

**LA SEA 35 RECHERCHE
UN(E) COMPTABLE EN CDD A TEMPS PLEIN**

MISSIONS

Sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier de la Direction Générale, et en lien fonctionnel étroit le Directeur d'Etablissement, il ou elle assure les tâches comptables suivantes :

- Le contrôle des engagements de dépense réalisés par le pôle ;
- La réalisation des opérations dans les délais légaux ;
- L'imputation des opérations comptables et leur enregistrement ;
- Les états de rapprochement, les soldes, dans des formes qui garantissent leur authenticité ;
- La collecte et l'édition des documents de synthèse concernant les informations financières de l'établissement (amortissements, prévisions, régularisation...) ;
- La réalisation trimestrielle d'un tableau de suivi financier ;
- Le suivi de l'activité et la facturation ;
- La participation à l'élaboration du budget prévisionnel et aux travaux annuels de clôture des comptes ;
- Le suivi des conventions.

PROFIL ATTENDU

- Diplômes et formations requises : BAC+2 en comptabilité ;
- La connaissance du logiciel ALFA / CEGI serait un plus.

CONDITIONS

CDD à temps plein de 6 mois pour remplacement durant une période de formation.

Rémunération selon la CCN 66 en qualité de technicien supérieur (coefficient de base : 434)

Poste basé à Saint Grégoire à la Direction Générale à pourvoir à compter du 7 octobre 2024

Adresser candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse électronique :

recrutement@sea35.org

ou :

Monsieur le Directeur Administratif et Financier
SEA 35 – Direction Générale
Parc d'Affaires la Bretèche - Bâtiment A3
35760 SAINT GREGOIRE

Dépôt des candidatures jusqu'au 23 août 2024 / Entretiens à compter du 26 août 2024